

工事仕様書

工事番号 土教委ス工 第13号

工事件名 水郷プール受水槽設備改修工事

工事場所 土浦市 大岩田 地内

工事期間 令和 8年 5月29日まで

工事内容

1. 目的

プール補給水系統の水温上昇を抑制するためさく井設備を整備し、受水槽の給水設備の改修を実施する。

2. 工事概要

さく井工事 一式

配管設備工事 一式

電気設備工事 一式

3. 特記事項

- ・工事目的物の品質確保とともに、施設利用者の安全に配慮し、工事による影響を最小限に抑える努力を工事完成まで継続すること。
- ・工事後に水道法で定められている水道水質基準51項目の検査を受検すること。また、「茨城県遊泳用プール衛生指導要綱」第3条の水質基準を満たしているか確認すること。
- ・茨城県生活環境の保全等に関する条例第67条、茨城県生活環境の保全等に関する条例施工規則第33条に記載の届出書及び添付書類をさく井工事に着工する45日前までに提出すること。
- ・茨城県遊泳用プール衛生指導要綱に基づく逆流防止対策等を実施すること。
- ・着工前に受水槽に上水及び井水を入れていることがわかる系統図、井水が水道本管へ流入しない措置がわかる平面図及び立面図を市水道課あてに提出すること。

4. 一般事項

- ・工事看板を1箇所設置する。(位置・大きさは打合せによる。)
- ・提出書類は、市所定の様式を使用すること。(様式は市HPよりダウンロード可)
- ・主要資材の搬入搬出時及び工程毎に市係員の立会いを行う。
- ・施工に当たっては、公共建築改修工事標準仕様書(電気・機械設備工事編)、電気・機械設備工事監理指針(最新版)他、各関係法令を遵守すること。
- ・下請負人は、各種法令に適合していることを条件とし選定すること。選定後、法令に違反していることが判明した場合は、速やかな是正を求める等適正な措置を講じること。
- ・工事用電力、工事用水に係る一切の費用は請負者負担とする。
- ・官公署への手続きが必要な場合は速やかに行うこと。なお、手続きに必要な費用は請負者負担とする。
- ・写真は大臣官房官庁営繕部監修工事写真の撮り方に則り撮影すること。
- ・内容について不明な箇所は、随時市係員と打合せのうえ作業を進めること。なお、質疑等は書面

にて提示すること。

5. 提出書類

・契約後速やかに提出するもの

下請負届	1 部 (住宅営繕課課宛)
現場代理人及び主任 (監理) 技術者選任通知書	1 部 (住宅営繕課課宛)
工程表	1 部 (住宅営繕課課宛)
工事カルテ (CORINZ) 受注登録内容確認書	1 部 (住宅営繕課課宛)
前払金請求書	1 部 (スポーツ振興課宛)

・着工前に提出するもの

着工届	1 部 (住宅営繕課課宛)
施工計画書 (仮設計画含む)	1 部 (住宅営繕課課宛)
全体予定工程表	1 部 (関係者全員宛)
施工体制台帳の写し	1 部 (住宅営繕課課宛)
施工体系図の写し	1 部 (住宅営繕課課宛)
火災保険証書の写し	1 部 (住宅営繕課課宛)
建退共証紙購入状況報告書 (又は建退共済証紙 (無購入・購入遅延) 理由書)	1 部 (住宅営繕課課宛)

・施工 2 週間前に提出するもの

下請負変更届 (追加、訂正時)	1 部 (住宅営繕課課宛)
施工要領書 (産廃は産廃業者の許可証写し及び契約書写し産廃運搬経路図含む) (作業主任者、技能士が必要な工種は免状写し及び選任通知含む)	1 部 (住宅営繕課課宛)
メーカーリスト	1 部 (住宅営繕課課宛)
施工図	1 部 (住宅営繕課課宛)
材料使用承諾願	1 部 (住宅営繕課課宛)

・施工後速やかに提出するもの

材料検査調書 (指定材料のみ)	1 部 (住宅営繕課課宛)
各種試験結果報告書	1 部 (住宅営繕課課宛)

・定時に提出するもの

3 週間工程表	1 部 (関係者全員宛)
月間工程表 (月末に次月分)	1 部 (関係者全員宛)
前回打合せ議事録	1 部 (関係者全員宛)

・工事完成時に提出するもの

工事完成届	1 部 (住宅営繕課課宛)
-------	---------------

完成図（A3白焼きバラ）	1部（住宅営繕課課宛）
工事写真（施工前・施工中・完成）	1部（住宅営繕課課宛）
各種検査結果報告書（自主、住宅営繕課課等）	1部（住宅営繕課課宛）
出荷証明書（納品伝票写し）	1部（住宅営繕課課宛）
マニフェストE表写し	1部（住宅営繕課課宛）
建退共受払簿	1部（住宅営繕課課宛）
品質保証書	1部（住宅営繕課課宛）
試験成績書	1部（住宅営繕課課宛）
備品引渡しリスト	1部（住宅営繕課課宛）
取扱い説明書	1部（住宅営繕課課宛）
実施工程表	1部（住宅営繕課課宛）
着工前に提出した書類まとめ	1部（住宅営繕課課宛）
施工2週間前に提出した書類まとめ	1部（住宅営繕課課宛）
施工後速やかに提出した書類まとめ	1部（住宅営繕課課宛）
定時に提出した書類まとめ	1部（住宅営繕課課宛）
・管財課工事検査合格後に提出するもの	
工事目的物引渡書	1部（住宅営繕課課宛）
請求書	1部（スポーツ振興課宛）
完成図 （CADデータ：JWW、PDF形式）	1部（住宅営繕課課宛）
工事写真データ（JPEG形式）	1部（住宅営繕課課宛）

・その他 市係員の指示するもの

※各提出部数は、工事完成後に市が保管する部数

※提出する書類は、ふたの閉まるプラスチックケース等に収納し、ケースに件名等を記入のうえ、提出すること。